

## باسمه تعالی

### فرایند ثبت، پیگیری و اعلام نتیجه اعتراض به نمرات آزمونهای شفاهی

- ۱- به منظور اعتراض به نمره شفاهی، لازم است دانشجو، اعتراض مکتوب خود را خطاب به استاد مسئول درس و رونوشت اعتراض به مدیر گروه مربوط، به دفتر گروه تحویل نماید.
- ۲- استاد درس مربوط، نهایتاً تا پنج روز کاری بعد از وصول اعتراض، نتیجه را از طریق دفترگروه به دانشجو اعلام می کند.
- تبصره: در صورت عدم اعلام نتیجه در مهلت مقرر، دانشجو مراتب را از طریق مدیر گروه پیگیری می نماید. در اینصورت، بند چهارم شیوه نامه حاضر، اجرا خواهد شد.
- ۳- در صورت عدم اقناع دانشجو به نتیجه اعتراض اولیه، دانشجو می تواند مستقیماً درخواست اعتراض را خطاب به مدیر گروه، به دفتر تحویل نماید.
- ۴- مدیر گروه، مراتب را در اولین جلسه شورای گروه مطرح و تصمیم متخذه، قطعی خواهد بود.

